



Al Servizio Mobilità Parcheggi e Ordinanze
Piazza Italia, 1
65100 Pescara

CITTA' DI PESCARA

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore LL.PP. – Progettazione Strategica - Mobilità

Telefono: 08542831

Fax: 0854283873

e-mail: protocollo@pec.comune.pescara.it

**Marca da
bollo
€ 16,00**

Sostituto alla guida

Il/La sottoscritto/a

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

nato/a a (Prov. / Nazione.....) il
cittadinanza residente in Via/P.za
..... n° C.F.
tel.

CHIEDE DI SOSTITUIRE ALLA GUIDA IL TITOLARE DELLA LICENZA TAXI N.

dal giorno al giorno

Titolare della licenza

Sig./Sig.ra

nato/a a (Prov. / Nazione.....) il

DICHIARA

Riempire gli spazi e barrare le caselle che interessano. Si ricorda che il modulo deve essere compilato in ogni sua parte

- A** Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente
Ovvero di aver riportato le seguenti condanne.....
- B** Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
Ovvero.....
- C** Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche;
- D** Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo
- E** di essere in possesso della Patente di guida cat. n° rilasciata in data dall'Ufficio Prov. M.C.T.C./Prefettura di e del C.A.P. tipo n° del
- F** di essere iscritto nel Ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea per la Provincia di Pescara al n° dal
- G** Di aver stipulato un contratto di gestione dell'attività o di assunzione a tempo determinato con il Sig. Sig.ra..... in data.....

VERIFICA DI IDONEITA' ALLA PROFESSIONE

- di aver già svolto l'attività di tassista nel Comune di Pescara in qualità di (titolare/collaboratore familiare/sostituto alla guida)

ALLEGA

- Richiesta del titolare di avvalersi della sostituzione alla guida come da allegato;
- Licenza originale del titolare;
- Copia documento d'identità del titolare della licenza;
- Copia documento d'identità del sottoscritto (sostituto alla guida);
- Copia ricevuta versamento bonifico bancario Euro 20,00 per diritti d'istruttoria, intestato a : BANCA CARIFE – TESORERIA COMUNALE IBAN IT26B0624515410CC0900000340;
- Copia del contratto di gestione o di assunzione a tempo determinato
- Due foto formato tessera;
- Marca da bollo aggiuntiva da Euro
- Eventualmente altro e precisamente.....

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto

Il Dichiarante

....., lì,

(firma leggibile)



Al Servizio Mobilità Parcheggi e Ordinanze
Piazza Italia, 1
65100 Pescara

CITTA' DI PESCARA

Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore LL.PP. – Progettazione Strategica - Mobilità

Telefono: 08542831
Fax: 0854283873
e-mail: protocollo@pec.comune.pescara.it

**Marca da bollo
€ 16,00**

RICHIESTA DEL TITOLARE DI AVVALERSI DELLA SOSTITUZIONE ALLA GUIDA

Il/La sottoscritto/a

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

nato/a a (Prov. / Nazione.....) il
cittadinanza residente in Via/P.za
n° C.F.
tel. titolare della licenza taxi n. avvalendosi delle facoltà concesse dalla legge 15/1/92 n. 21 e dal Regolamento sul servizio Taxi

CHIEDE

di essere sostituito alla guida dal sig.....
dal giorno al giorno per il seguente motivo:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salute o inabilità temporanea | <input type="checkbox"/> Ferie (max 30 giorni) |
| <input type="checkbox"/> Gravidanza, puerperio | <input type="checkbox"/> Chiamata alle armi |
| <input type="checkbox"/> Incarichi sindacali o elettivi | <input type="checkbox"/> Sospensione temporanea della patente di guida |

E DICHIARA

Riempire gli spazi e barrare le caselle che interessano. Si ricorda che il modulo deve essere compilato in ogni sua parte

- A Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente
Ovvero di aver riportato le seguenti.....
- B Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
Ovvero.....
- C (In caso di incarichi sindacali o elettivi specificare il mandato e la durata).....
- D (in caso di chiamata alle armi specificare gli estremi del provvedimento).....

- E (in caso di sospensione temporanea della patente di guida) che la patente è stata temporaneamente sospesa da..... il..... con provvedimento n°.....
- F (in caso di gravidanza, puerperio, salute, inabilità temporanea) di essere in possesso di idonea certificazione medica che attesti il relativo stato di salute;
- G Di aver stipulato un contratto di gestione dell'attività o di assunzione a tempo determinato con il Sig. Sig.ra..... in data.....

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto

Il Dichiarante

....., lì,

(firma leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Pescara di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune di Pescara;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescara.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, i Servizi della Direzione Attività Economiche effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.